

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, ACTELE NECESARE ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE INSPECTOR RESURSE UMANE /REFERENT
RESURSE UMANE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE**

A. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Pregătire profesională:
 - Absolvenți studii superioare;
 - Curs de perfecționare profesională în domeniul resurselor umane.
2. Aptitudini / competență
 - Cunoștințe solide în domeniul raporturilor de muncă;
 - Ordonat, eficient și foarte bine organizat, orientat spre rezultate;
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - Capacitate de adaptare la nou și la situații complexe ținând de sfera raporturilor de muncă și de concepție și sinteză
 - Preocupare permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și însușirea cadrului legal specific domeniului muncii;
 - Implicare și responsabilitate față de natura, tipul și destinația datelor cu care lucrează.
3. Experiență profesională:
 - experiență în domeniul resurselor umane constituie un avantaj.

B. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs:

1. Cerere de participare la concurs adresată Directorului General;
2. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
3. Copii ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări ;
4. Copie legalizată a Carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
5. Curriculum Vitae;
6. Copie a certificatului de naștere;
7. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Cazier judiciar;

Nota: Documentele se vor prezenta în original, fiind certificate pentru conformitate cu originalul la Compartimentul Resurse Umane.

C. Bibliografie

1. Legea 53/2003, republicată și actualizată (Codul Muncii);
2. Legea 319/2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Legea 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările



ulterioare;

4. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
 5. H.G. 905/2017, privind Registrul General de Evidență a salariaților;
 6. H.G. nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III);
 7. H.G. nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Ordinul nr. 1056//2016 Normele privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal ;
 9. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE;
 10. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 11. Legea nr. 448/2006 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Toate documentele necesare înscrierii la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul INCEMC Timișoara , iar Bibliografia necesară și responsabilitățile ce decurg din Fișa Postului se vor pune la dispoziție candidaților ulterior verificării integrității condițiilor de formă și fond de către Comisia de Concurs.

Nota : pentru legislația menționată mai sus se vor avea în vedere toate actualizările determinate de modificări, completări și republicări până la data susținerii concursului

